



Comune di Isola del Liri
Provincia di Frosinone

SERVIZIO VI
Pubblica Istruzione
Tel. 0776.800.8363
mail: istruzione@comune.isoladelliri.fr.it

Servizi Sociali
Tel. 0776.800.8307
mail: serviziociali@comune.isoladelliri.fr.it

Fax 0776.809.840

Prot. N. 18671 del 19 DIC. 2013

UFFICIO SEGRETERIA: NUMERO REG. GEN. 650 DEL 19 DIC. 2013

DETERMINA SERVIZIO VI N. 67 DEL 16.12.2013

SERVIZIO VI° - SERVIZI SOCIALI
n. reg.interna 45

OGGETTO: Impegno di spesa ed istituzione trattativa privata con la ditta "TECNOUFFICIO snc" per noleggio fotocopiatrice per il Servizio VI.

L'anno duemilatredici, il giorno sedici del mese di dicembre nel proprio Ufficio,

Il Responsabile del Servizio VI

VISTA

- La Delibera di C.C. n. 24 del 12.12.2013 avente ad oggetto " Approvazione schema di Bilancio Comunale di previsione anno finanziario 2013 e relativi allegati nonché bilancio pluriennale 2013/2015 con annessa relazione revisionale e programmatica" che espressamente approvava il noleggio della fotocopiatrice prevedendolo al Cap. 730 all'intervento 1.05.02.04 ;

PREMESSO

- Che con Determina del Servizio VI n. 76 del 19.11.2012 avente ad oggetto "Impegno di spesa ed istituzione trattativa privata con la ditta TECNOUFFICIO S.n.c. con sede in Sora (FR) - Viale San Domenico, 35 - P.I. 02021590605 " veniva affidato il servizio di cui in oggetto alla medesima ditta per il periodo : Anno 2012 .

CONSIDERATO

- Che è volontà di questo Ente affidare nuovamente il servizio di cui trattasi alla ditta TECNOUFFICIO S.n.c. con sede in Sora (FR) - Viale San Domenico, 35 - P.I. 02021590605 in considerazione del preventivo di spesa in precedenza assunto al Protocollo Generale dell'Ente al numero 16621 in data 18.10.2012 avente ad oggetto : " 1^ proposta : noleggio triennale senza canone con un numero di copie senza limiti (Assistenza full service tutto incluso ad esclusione della carta) al costo per copia formato A4 di Euro 0,026 - Lettura trimestrale con relativa fattura", preventivo che non è stato modificato nell'importo economico;



Comune di Isola del Liri

Provincia di Frosinone

CONSIDERATO

- ▶ Altresì che la fotocopiatrice in dotazione al Servizio VI effettua durante l'anno circa 76.000 copie
- ▶ Che non sono attive convenzioni Consip relative all'acquisizione di beni e servizi di cui trattasi né è ritenuta la fornitura comparabile con quella di cui ad eventuale convenzione Consip;

DATO ATTO

- ▶ che l'Ente non ha aderito alle convenzioni di cui all'art.26, comma 1, della Legge 488/1999 per tale tipologia di fornitura;
- ▶ che il CODICE CIG risulta essere il seguente : **Z720CF35A7**;

VISTO

- ▶ il D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

per i motivi di cui in premessa

- 1) Procedere, per i motivi di cui alla premessa all'istituzione della trattativa privata con la ditta **TECNOUFFICIO S.n.c.** con sede in Sora (FR) - Viale San Domenico, 35 - P.I. 02021590605 per il noleggio per l'anno 2012 senza canone, di una fotocopiatrice, con il solo costo di copia formato A4 senza limiti di Euro 0,026;
- 2) di **IMPEGNARE** la somma di Euro 2.000,00 IVA compresa imputando la stessa nel modo seguente:
- Euro 2.000,00 sul Cap. 730 del Bilancio 2013 (Codice SIOPE 1401);
- 3) di **AFFIDARE** il servizio di cui trattasi alla ditta "ditta **TECNOUFFICIO S.n.c.** con sede in Sora in Viale San Domenico, 35 P.I. 02021590605
- 4) di **DARE ATTO** che il presente atto diverrà esecutivo con apposito visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la copertura finanziaria ex art. 151 comma 4 legge 267/2000.

Il Responsabile del Servizio VI
Dott.ssa Maria Di Pece





Comune di Isola del Liri
Provincia di Frosinone

SERVIZIO VI
Pubblica Istruzione
Tel. 0776.800.8363
mail: istruzione@comune.isoladelliri.fr.it
Servizi Sociali
Tel. 0776.800.8307
mail: servizisociali@comune.isoladelliri.fr.it
Fax 0776.809.840

=====
Ufficio di Ragioneria, li 18 DIC. 2013

Visto per la copertura finanziaria, ai sensi dell'151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000

Il Ragioniere Capo

=====
Ufficio di Segreteria, li 19 DIC. 2013
^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Comunale, certifica che copia del presente verbale è stato affisso all'albo pretorio il giorno 19 DIC. 2013 dove vi rimarrà per giorni quindici consecutivi.

Il Responsabile dell'Albo Comunale